

# REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 20.5.2018

## 1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Salla Pohja

Koulutus- ja työnohjauspalveluja tuottaa puheterapeutti Salla Pohja.

Yhteystiedot

Käyntiosoite Reviisorinkatu 3, 02770 Espoo

salla@tempokeskus.fi

verkkosivu: sallapohja.fi

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Nimi: Salla Pohja

Yhteystiedot

Reviisorinkatu 3, 02770 Espoo

salla@tempokeskus.fi

050-5773679

## 3. Rekisterin nimi

Puheterapeutti Salla Pohjan Koulutuksen ja työnohjauksen asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Puheterapeutti Salla Pohjan koulutusten ja työnohjausten ilmoittautumista ja laskutusta tarvittavien tietojen kerääminen palvelujen järjestämistä varten. Rekisteritietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin eikä henkilötietoja käytetä asiakkaiden profiloimiseen.

Asiakasta/rekisteröityä informoidaan hänen oikeuksistaan, joita ovat: - tarkastusoikeus ja oikeus tiedon korjaamiseen - tarkastus- ja korjausoikeuden käyttämisen maksuttomuus

- suostumus asiakasrekisteritietojen luovuttamiseen

- oikeus kieltää tietojen luovuttaminen

Tarkastusoikeuden toteuttaminen ja organisointi:

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla, joka on osoitettava rekisteriasioista

vastaavalle henkilölle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa rekisteriasioista vastaava henkilö. Asiakkaalla on oikeus tutustua itseään koskeviin asiakastietoihin ja pyynnöstä saada niistä kirjallinen jäljennös.

Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan pyynnön tekemisen yhteydessä. Korjauspyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin kerätään vain koulutusten ja työnohjauksen toteutuksen kannalta tarpeellisia ja välttämättömiä tietoja, kuten

- asiakkaan nimi ja yhteystiedot: osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- laskutustiedot

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakkaan ilmoittamat tiedot

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä eikä niitä luovuteta ulkopuolisille tahoille.

Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötiedot säilytetään paperisina lukitussa kaapissa Salla Pohjan työhuoneessa asiakassuhteen toteutumisen kannalta tarvittavan ajan.

## **9. Rekisteritoiminnan päättäminen**

Henkilötiedot hävitetään koulutuksen pitämisen jälkeen tai työnohjaussuhteen päättymisen jälkeen.

Lähetetyt laskut arkistoidaan lain mukaisesti kuudeksi vuodeksi